

# Plano de Trabalho

Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus (CECOI, Creche Patronato) - TC Nº 05/18

Vigência: 09/01/2018 a 08/01/2022

## Dados Cadastrais

<b>Contratado</b> Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus	<b>CNPJ</b> 33.726.472/0005-09
<b>Endereço</b> Rua Sebastião Humel, 780 - Centro, São José dos Campos - SP, Brasil	

## Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 JESUMINA BORGES DE TOLEDO	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Edgard Werneck, 216-A - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
2 MARIA DE LOURDES MENDES ALVARES	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
3 ROSILDA ANGÉLICA DA SILVA	Coordenador do Projeto
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
4 MÔNICA MARIA DE SOUSA	Gestor Financeiro
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
5 ROSILDA ANGÉLICA DA SILVA	Gestor de Projeto
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
6 AMANDA MAGALHÃES AZEVEDO LOPES	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Antônio Júlio Cavalcanti, 46 - Jardim Santa Inês I, São José dos Campos - SP, Brasil	
7 ELAINE DAS CHAGAS COELHO	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
8 ECLECIA ALVES DA SILVA	Secretário
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Edgard Werneck, 431 - Jacarepaguá, Rio de Janeiro - RJ, Brasil	
9 MARIA GORETE DOS SANTOS	Secretário
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
10 CÂNDIDA MARIA DE JESUS MODESTO	Tesoureiro
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
11 DINA JOSÉ DOS SANTOS	Vice Presidente
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	

## Descrição do Plano de Trabalho

<b>Nome</b> Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus (CECOI, Creche Patronato) - TC Nº 05/18	<b>Vigência</b>	
	09/01/2018	08/01/2022
<b>Objeto</b> Atendimento educacional à crianças de 0 À 5 anos em Centro Comunitário de Convivência Infantil-Cecoi		

## Formulários de Planejamento

### Plano de Trabalho

#### DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil – OSC: CNPJ Inscrição Municipal  
SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS- 33.726.472/0005-09 10679  
CRECHE PATRONATO NOSSA SENHORA APARECIDA

#### Endereço

R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 - CENTRO.

Cidade UF CEP Tel.  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS SP 12210-200 (12) 3921-2708

Conta Corrente Banco Agência Praça de Pagamento  
93.243-4 BRASIL -001 175-9 SJC

#### 1.1 Responsáveis pela OSC

##### Presidente

Nome CPF RG  
ELAINE DAS CHAGAS COELHO 961.897.037-04 06.657.139-9 do SSP/RJ

#### Endereço

R.: EDGARD WERNECK, 431 – JACAREPAGUÁ

Cidade UF CEP  
RIO DE JANEIRO RJ 22763-010

##### Tesoureiro

Nome CPF RG  
CÂNDIDA MARIA DE JESUS MODESTO 985.794.446-91 MG-6.903.328 do PCE/MG

#### Endereço

R.: EDGARD WERNECK, 431 – JACAREPAGUÁ

Cidade UF CEP  
RIO DE JANEIRO RJ 22763-010

##### Dirigente

Nome CPF RG  
LINDACI GOMES DA SILVA 849.573.954-20 4.889.066  
SSP/PE

#### Endereço

R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 – CENTRO

Cidade UF CEP  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS SP 12210-200

##### Pedagoga

Nome CPF RG  
AMANDA MAGALHÃES AZEVEDO 334.768.868.67 34.332.498-2

**Endereço**

R. DAS MARULAS N°51 BL4 AP 202

**Cidade**

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**UF**

SP

**CEP**

12.248.700

**Histórico da Organização da Sociedade Civil**

Fundada em 09 de julho de 1946, pelo Padre João Marcondes Guimarães. Hoje, atende 180 crianças de zero a seis anos de idade. Além do trabalho das Irmãs Franciscanas do Sagrado Coração de Jesus, que ficaram responsáveis pela Creche desde a sua fundação, conta também com a ajuda de voluntários, benfeitores e com a parceria da Prefeitura.

**DESCRIÇÃO DO PROJETO****2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO****Título do Projeto****Período de Execução****Início****Fim**

CECOI PATRONATO NOSSA SENHORA APARECIDA

09/01/2020

08/01/2022

**Endereço da Unidade Escolar**

R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 - CENTRO – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

**Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade****Data da publicação**

N°461/07/SME DE 05/07/2007

13/07/2007

**Identificação do Objeto**

Atendimento educacional a 180 crianças.

**Público Alvo**

Crianças de 0 a 5 anos.

**Meta de Atendimento**

Berçário I, Berçário II e Infantil I: 50 crianças

Infantil II, Pré I e Pré II: 130 crianças

**Crítérios de Seleção**

Segundo a Portaria de acesso de matrícula: Orientação 004/SSE/18 de 31 de agosto de 2018.

**Descrição da realidade do objeto da parceria**

O CECOI Patronato Nossa Senhora Aparecida está localizado na região central de São José dos Campos, atendemos em período integral 180 crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade, conforme critérios da Portaria de Acesso editada anualmente pela Secretaria de Educação e Cidadania, propiciando à criança uma educação de qualidade enquanto os pais, exercendo suas profissões, encontram-se impossibilitados de fazê-lo pessoalmente.

Garantimos às crianças atendidas pelo CECOI, seus direitos básicos como: cuidados, higiene, alimentação sadia, lazer e educação. Favorecemos as crianças, através das oportunidades oferecidas por uma boa educação, desenvolver em si os princípios de caráter e construção de sua cidadania, abrindo novas perspectivas ao seu futuro.

**Resultados a serem alcançados**

- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico, garantindo às crianças o seu direito a aprendizagem e desenvolvimento, numa proposta que respeite a infância e priorize o brincar e as interações.
- Integração/Parceria com a comunidade escolar e local.

**Estrutura Física**

27 BANHEIROS  
06 SALAS DE AULA  
01 SOLÁRIO  
01 SALA DE COMPUTADOR  
01 SALA DE MULTIMEIOS  
01 SALA BRINQUEDOTECA  
01 SALA DE PLAYGROUND  
01 SALA DE ARTES  
01 ALMOXARIFADO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS  
01 DEPÓSITO DE BRINQUEDOS E MATERIAIS RECICLÁVEIS  
01 DEPÓSITO DE MATERIAIS DE LIMPEZA  
01 SALA DOS PROFESSORES  
01 SALA DA PEDAGOGA  
01 SALA DA DIRIGENTE  
01 SALA DA SECRETARIA  
01 SALA DE REUNIÃO  
03 REFEITÓRIOS  
01 COZINHA  
01 LACTÁRIO  
01 PARQUE NA ÁREA EXTERNA  
02 PÁTIOS COBERTOS  
01 ÁREA VERDE  
01 CASINHA  
01 CASTELO  
01 PISCINA

**Horário de atendimento ao Público**

A instituição funciona em período integral, de segunda a sexta-feira das 07h00 às 17h00.

**TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)****CRONOGRAMA DO TFC**

Grupo Atendido	Dia da Semana	Horário de início	Horário de término
Professoras	Semanalmente	16:45	18:45
Educadoras	Quinzenalmente G1	8:30	10:30
Educadoras	Quinzenalmente G2	13:30	15:30

**CRONOGRAMA ESCOLAR**

.

**QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Nº	Nome	Escolaridade	Situação Funcional	Cargo	Carga horária semanal	Salário (R\$)	INSS	Provisionamento de encargos trabalhistas (R\$)				
								Férias	Rescisão	13º Sal	FGTS	PIS

1	Adriana Aparecida de Araújo	Fundamental Incompleto	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
2	Aline de Paula Negreiros Ribeiro	Pós Graduação - Psicopedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
3	Amanda M. Azevedo	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Diretora Pedagógica	44hs	2.153,02	119,34	59,81	86,12	179,42	172,24	21,53
4	Ana Claudia F. da Cunha	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
5	Camila de Souza Fernandes Gomes	Sup. Completo - Tec. Gestão RH	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
6	Carlos Alberto Veras	Sup. Completo - Matemática	Funcionário	Aux. Administrativo III	44hs	1.588,09	88,02	44,11	63,52	132,34	127,05	15,88
7	Ir. Maria José Carmo Barroso	Sup. Música	Voluntária	Aux. Administrativo	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem
8	Cristiane Reis do Nascimento	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
9	Daniele Fonseca de Almeida	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
10	Daylene Rose de Oliveira Cursino	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
11	Deborah Santana Alves	Ensino Médio Completo	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
12	Elencris da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
13	Ellen Silva de Oliveira	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
14	Erika Regina Reis P. Rebouças	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
15	Jaqueline Mayara Fagundes da Silva	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
16	Jesus Donizeti da Rosa	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24

17	Karen Mariuço Pedron de Góis	Técnico Aux. Enfermagem	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
18	Larissa Fernanda Teixeira Leite	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
19	Ir. Lindaci Gomes da Silva	Técnico Administração	Voluntária	Diretora	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem
20	Luciana A. B. da Costa	Ensino médio completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
21	Luiz Carlos Fernandes	Fundamental Completo	Funcionário	Vigia	40hs	1.332,54	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
22	Luiz Gonzaga Faria	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Manutenção	44hs	1.332,54	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
23	Maria Aparecida da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
24	Marjorie Gabrieli Rosario	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
25	Raimunda Soares Rodrigues	Fundamental Incompleto	Funcionária	Aux. Cozinha	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
26	Renata Guedes	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
27	Rosânia Aparecida José	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
28	Roseléia Reis da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
29	Silmara de Fátima Moreira de Paula	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
30	Simone de Cassia Moreira Souza	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Cozinheira	44hs	1.332,55	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
31	Solange Aparecida Bernardes	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
32	Tamyres Sttefany Lopes Borges	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44h	1340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40

33	Tatiana Rita de P. Andrade Targa	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
34	Teresinha de Paula Pereira	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Cozinha	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
35	Tito Pedro dos Santos	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
36	A contratar	Fundamental Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44h	1223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
<b>TOTAL</b>						<b>51.020,41</b>	<b>2.827,97</b>	<b>1.417,23</b>	<b>2.040,82</b>	<b>4.251,70</b>	<b>4.081,63</b>	<b>510,20</b>

#### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 25 de novembro de 2019.

Elaine das Chagas Coelho

Presidente

#### Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
<b>Meta 1</b> - Qualificar a formação dos professores e educadores da unidade, garantindo um ensino de qualidade, respeitando as características e competências de cada faixa etária.	01/02/2018	31/12/2018		R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**

**Metodologia:**

Preparar e organizar reuniões para formação de professores educadores.

Enriquecer as formações com referências bibliográficas, documentos oficiais, vídeos, para tematizar a prática.

Elaborar um cronograma para utilização dos espaços tendo como foco a escuta atenta das crianças.

Promover encontros em TFC sobre a reflexão e uso de materiais não estruturados nas propostas com as crianças.

Planejar ações formativas nos eventos e reuniões, em que possamos garantir maior participação das famílias nas propostas pedagógicas oferecidas às crianças.

Propiciar nas reuniões de pais assuntos de interesse das famílias, bem como a importância do brincar na Educação Infantil.

Incentivar a formação dos nossos professores divulgando palestras e cursos realizados em nosso município, partindo do pressuposto que uma formação de qualidade garante uma educação de qualidade para nossas crianças.

Documentar todo o processo formativo.

**Parâmetro de aferição do cumprimento da meta**

Registro das formações em TFC

Registros fotográficos e filmagens da formação e tematização da prática.

Marcas Pedagógico

Avaliações processual dos diferentes segmentos.

**Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas**

Acompanhamento da Pedagoga na observação da prática do professor e educador.

Observação das etapas do plano de formação se estão sendo colocadas em prática no TFC.

Avaliação da Pedagoga, observando se os estudos estão sendo colocados em prática nas propostas com as crianças.

<b>Etapa 1</b> - Elaborar um plano de formação para cada segmento. • Professoras • Educadoras Berçário • Educadoras Pré	01/02/2018	28/02/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

**Objetivo:**

**Metodologia:**

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Em TFC realizar formação para qualificar as propostas brincantes realizadas nos diferentes espaços, bem como a organização de um cronograma garantindo que todas as crianças tenham acesso a estes ambientes, tendo como apoio a Proposta Curricular para Berçário, Matriz Curricular da Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular e outras referências.	05/03/2018	29/06/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

**Objetivo:**

**Metodologia:**

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 3</b> - Realizar oficinas com as educadoras e professoras em TFC do uso e possibilidade com materiais não estruturados.	05/03/2018	29/06/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Refletir com os professores e educadores a importância de inserir, escutar e validar as crianças neste processo para qualificar as propostas brincantes e uso dos espaços e materiais.	01/02/2018	28/02/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 5</b> - Avaliar e qualificar o planejamento, considerando a formação e a escuta das crianças.	01/03/2018	01/12/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 6</b> - Repertoriar os professores em formação com propostas que considerem os interesses e necessidades da criança, visando a aprendizagem, o desenvolvimento e ampliação do conhecimento de mundo das crianças	05/03/2018	29/06/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 7</b> - Planejar reuniões de pais formativas que atendam as necessidades e interesses das famílias, bem como a compreensão e a valorização do brincar na Educação Infantil.	06/02/2018	10/12/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 8</b> - Avaliar processualmente com os professores e educadores a formação, bem como a qualificação das propostas brincantes realizadas com as crianças.	01/02/2018	30/12/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 9</b> - Documentar todo o processo formativo em livro do TFC e sistematizar os estudos no Marcas da Unidade Escolar.	05/03/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 2</b> - Qualificar as propostas oferecidas às crianças por meio da reestruturação dos planejamentos e rotina, bem como no investimento nos espaços e materiais ampliando as possibilidades de atividades lúdicas com intencionalidades pedagógicas.	01/02/2018	31/12/2018		R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**

**Metodologia:**

Preparar e organizar reuniões para formação de professores educadores.

Elaborar um cronograma para utilização dos espaços tendo como foco a escuta atenta das crianças.

Promover o estudo e oficinas para a construção de brinquedos e materiais pedagógicos.

Realizar diferentes estratégias para envolver e considerar as crianças na escolha dos projetos à serem trabalhados em sala e atividades.

Estabelecer parcerias para a aquisição de materiais recicláveis para a confecção de brinquedos, jogos e materiais pedagógicos.

Estabelecer parcerias para a aquisição de jogos, livros e outros.

**Parâmetro de aferição do cumprimento da meta**

Registro das formações em TFC

Registros fotográficos e filmagens da formação e tematização da prática.

Marcas Pedagógico

Avaliações processual dos diferentes segmentos.

Planejamento reestruturado ou elaborado a partir das necessidades e interesses das crianças.

Rotina reestruturada a partir da formação e das necessidades das crianças.

Fotos e filmagens das parcerias.

Notas Fiscais

O produto (livros, brinquedos, materiais) adquiridos

**Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas**

Acompanhamento da Pedagoga na observação da prática do professor e educador.

Observação das etapas do plano de formação se estão sendo colocadas em prática no TFC.

Avaliação da Pedagoga, observando se os estudos estão sendo colocados em prática nas propostas com as crianças.

Observação da Pedagoga se os planejamentos estão sendo realizados e se o uso dos diferentes materiais pelas crianças está sendo utilizado de acordo com os objetivos propostos.

Acompanhamento da rotina.

Seleção dos materiais adquiridos por parcerias contemplando as diferentes faixas etárias.

<b>Etapa 1</b> - Refletir em TFC sobre a importância de elaborar o planejamento a partir das necessidades e interesses das crianças, tendo como apoio a Proposta Curricular para Berçário, Matriz Curricular da Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular e outras referências.	10/02/2018	28/02/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

**Objetivo:**

**Metodologia:**

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Elaborar e/ou reestruturar os planejamentos tendo como foco o olhar atento à escuta das crianças.	05/03/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Selecionar e construir materiais que atendam as necessidades e interesses das crianças de acordo com o planejamento.	05/03/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Estabelecer parcerias com as famílias para o enriquecimento das propostas por meio de materiais de pesquisa, livros, brinquedos, entre outros.	05/03/2018	13/12/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 5</b> - Adquirir jogos pedagógicos para os diferentes níveis.	01/02/2018	29/06/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 6</b> - Adquirir livros de diferentes gêneros atendendo todas as faixas etárias.	01/02/2018	29/06/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 7</b> - Confeccionar materiais e itens para as salas de aula e ambientes externos.	01/02/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 8</b> - Adquirir brinquedos e materiais para o parque com intervenção.	01/02/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 9</b> - Estabelecer parcerias com os diferentes setores para o enriquecimento das propostas por meio de doação de materiais e participação em eventos.	01/02/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 10</b> - Refletir em TFC sobre a importância da rotina na educação infantil e sobre a organização dos tempos em função das necessidades das crianças, tendo como apoio a Proposta Curricular para Berçário, Matriz Curricular da Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular e outras referências.	01/02/2018	20/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 11</b> - Fazer a reestruturação da rotina a partir da formação, tendo como foco as necessidades das crianças.	19/02/2018	20/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 12</b> - Avaliar processualmente com os professores e educadores os planejamentos, a utilização dos materiais e a organização da rotina considerando as crianças.	01/02/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 13</b> - Documentar todo o processo e sistematizar no Marcas da Unidade Escolar.	05/03/2018	29/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 3</b> - Prorrogação - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos.	09/01/2020	08/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação com funcionários em TFC;</li> <li>• Elaboração de um plano de formação;</li> <li>• Desenvolvimento do plano de formação;</li> <li>• Documentação do processo formativo;</li> <li>• Avaliação processual de todos os âmbitos (equipe escola, família e crianças);</li> <li>• Revitalização e manutenção dos ambientes externos e dentro de sala;</li> <li>• Escuta das crianças;</li> <li>• Sistematização.</li> </ul>					
<b>Etapa 1</b> - Formação com a equipe da Unidade Escolar	09/01/2020	31/12/2021	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**

Qualificar a formação dos professores e educadores da unidade, garantindo um ensino de qualidade, respeitando as características e competências de cada faixa etária.

**Metodologia:**

- Pauta de formação;
- Encontros de formação;
- Síntese das formações;
- Vídeos;
- Textos.

Reunião Pedagógica Administrativa;	Prazo de execução	Fev/2020	
		Fev/2021	
Diagnóstico dos saberes do grupo;	Prazo de execução	Fev/2020	
		Ago/2020	
		Fev/2021	
		Ago/2021	
Capacitação das professoras e educadoras;	Prazo de execução	Nov/2020	
		Nov/2021	
Sistematização.	Prazo de execução	Jul/2020	
		Dez/2020	
		Jul/2021	
		Dez/2021	

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Revitalizar e criar diferentes espaços educativos	09/01/2020	08/01/2022	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Revitalizar e criar ambientes educativos na Unidade Escolar de acordo com a necessidade e interesse das faixas etárias, para torná-los mais atrativos, convidativos, ricos e desafiadores para as crianças atendidas.

**Metodologia:**

- Formação sobre os espaços da Unidade Escolar;
- Pauta de formação;
- Revitalização e manutenção dos ambientes externos e dentro de sala;
- Escuta das crianças;
- Sistematização.

2.1	Realizar formação com os profissionais sobre os espaços que educam.	Prazo de execução	Jul/2020
2.2	Aquisição de materiais para revitalização e manutenção dos ambientes.	Prazo de execução	Ago/2020 Ago/2021
2.3	Criação do parque de pneus.	Prazo de execução	Jun/2020
2.4	Criação do muro sensorial.	Prazo de execução	Out/2020
2.5	Realização de uma horta suspensa	Prazo de execução	Mai/2021
2.6	Pintura e revitalização da quadra e solário	Prazo de execução	Nov/2021
2.7	Ampliação do acervo literário da U.E	Prazo de execução	Dez/2021

**Recursos Necessários:**

<b>Etapas</b>	<b>01/06/2020</b>	<b>08/01/2022</b>	<b>0.18</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Etapa 3 - Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a Meta 3</b>			<b>MÊS</b>		

**Objetivo:**

Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.

**Metodologia:**

- Planejamento das ações;
- Pauta de observação;
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.

Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020	
		Dez/2021	
Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Jun/2020	
		Dez/2020	
		Jun/2021	
		Dez/2021	

**Recursos Necessários:**

<b>Meta 4 - Prorrogação - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.</b>	09/01/2020	08/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

- Envolver a comunidade nos eventos da unidade;
- Uso de bilhetes para divulgação dos eventos;
- Aquisição de materiais para organização do evento;
- Reunião de pais;
- Uso de bilhetes para agradecimento na participação nos eventos escolares;
- Pauta de observação;
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.

**Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta**

- Lista de presença;
- Pauta de reunião;
- Registro fotográfico;
- Bilhetes e cartazes;
- Avaliação.

<b>Etapa 1 - Fortalecer a parceria com as famílias e comunidade por meio dos eventos realizados na Unidade Escolar.</b>	01/02/2020	31/12/2021	23.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Acolher as famílias e a comunidade, realizando reuniões, partilhas, eventos e palestras, onde sejam abordados temas de assuntos do interesse, que os ajude em suas necessidades e que contribua para o progresso e desenvolvimento de seus filhos.

Trabalhar a valorização do diálogo dentro do ambiente escolar, auxiliar as famílias em suas carências de saberes e trazer as famílias para dentro da escola a fim de desenvolver sentimento de pertença e para que se sintam participantes ativos da aprendizagem de seus filhos.

**Metodologia:**

- Envolver a comunidade nos eventos da unidade;
- Bilhetes enviados na agenda para divulgação dos eventos;
- Aquisição de materiais para organização do evento;
- Reunião de pais;
- Bilhetes de agradecimento pela participação nos eventos escolares;
- Avaliação.

1.1	Escuta da comunidade (diagnóstico)	Prazo de execução	Maio2020
1.2	Palestras, cursos ou reuniões sobre as temáticas que atendam às necessidades das famílias.	Prazo de execução	Dez/2020
1.3	Avaliação ao final de cada evento	Prazo de execução	Dez/2020

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 4	09/01/2020	31/12/2021	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta 2 e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.

**Metodologia:**

- Pauta de observação;
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.

Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021	
Plano de ação.	Prazo de execução	Ago/2021	
Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Jun/2021	
		Nov/2021	

**Recursos Necessários:**

<b>Meta 5</b> - Prorrogação - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas e organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.	09/01/2020	08/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

- Diagnóstico;
- Lista de materiais necessários;
- Escuta das crianças;
- Uso de registros fotográficos, vídeos e textos para pesquisa;
- Exemplos de boas práticas;
- Observação e organização dos espaços.
- Pauta de observação;
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.

**Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta**

- Registro do diagnóstico;
- Registro fotográfico;
- Pesquisa de opinião.

**Etapa 1 - Ampliação das propostas brincantes para as oficinas do contraturno**

01/02/2020

31/07/2020

6.00  
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

**Objetivo:**

Garantir práticas educacionais que promovam a igualdade, inclusão e participação, protagonismo, socialização, vivências de aprendizagem e experiências conforme planejamentos da unidade escolar.

**Metodologia:**

- Escuta das crianças;
- Levantamento de propostas por meio de pesquisas (livros, textos, vídeos, imagens, etc.);
- Exemplos de boas práticas.

1.1	Diagnóstico (escuta das crianças).	Prazo de execução	Fev/2020
1.2	Escolha das oficinas.	Prazo de execução	Mar/2020
1.3	Organização e escolha dos materiais necessários.	Prazo de execução	Mar/2020
1.4	Cronograma para utilização dos espaços.	Prazo de execução	Abr/2020
1.5	Realização das oficinas	Prazo de execução	Jul/2020

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Envolver as crianças na organização dos espaços	01/08/2020	31/12/2020	5.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-------------	----------	----------

**Objetivo:**

A organização do espaço, ajuda a criança visualizar melhor os materiais e a utilizá-los com autonomia. Além disso, entender o processo de organização pode ter benefícios em outras áreas da vida das crianças. "A criança começa a entender que um lugar só fica organizado se alguém o deixar assim, o que contribui para a formação do sentimento de alteridade". Para que a criança se reconheça no espaço, é imprescindível que exista vínculo entre ela e o lugar. Esse vínculo é criado na medida em que ela se sente confortável e participante daquele espaço. Para isso, o momento de organizar as coisas deve envolvê-la. A subjetividade e os gostos das crianças devem estar refletidos ali. Desse modo, as ideias da criança são respeitadas e isso faz com que elas se sintam confortáveis e pertencentes àquele espaço.

**Metodologia:**

- Escuta das crianças;
- Exemplos de boas práticas;
- Observação dos espaços;
- Uso de imagens, vídeos e textos como fonte de pesquisa;
- Organização dos espaços.

Roda de conversa.	Prazo de execução	Ago/2020	
Visitação dos espaços.	Prazo de execução	Ago/2020	
Reorganização da sala de biblioteca.	Prazo de execução	Set/2020	
Separação dos livros com identificação.	Prazo de execução	Set/2020	
Organização das prateleiras de livros das salas de aula.	Prazo de execução	Set/2020	
Organização da sala de artes.	Prazo de execução	Out/2020	

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 3 - Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 5</b>	01/08/2020	08/01/2022	17.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.

**Metodologia:**

- Planejamento das ações;
- Pauta de observação;
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.

3.1	Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020
			Dez/2021
3.2	Plano de ação.	Prazo de execução	Ago/2020
			Fev/2021
			Ago/2021
3.3	Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020

**Recursos Necessários:**

<b>Meta 6 - Prorrogação - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.</b>	09/01/2020	08/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

- Uso de Pauta de observação e formativas;
- Uso de registros para coleta de informação e análise;
- Ficha de acompanhamento;
- Escuta e observação ativa.
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Elaboração de Relatórios e gráficos;
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.
- Planejamentos das ações;
- Acompanhamento da prática;
- Divulgação de informações;
- Reunião de pais;
- Uso de bilhetes e mural para divulgação;
- Uso de bilhetes para agradecimento;

**Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta**

- Pauta;
- Gráfico;
- Registro;
- Relatórios.

**Etapa 1 - Divulgação das aprendizagens e desenvolvimento das crianças**

09/01/2020

08/01/2022

24.00  
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

**Objetivo:****Valorizar as aprendizagens e desenvolvimento das crianças.****Metodologia:**

- Uso de Pauta de observação;
- Uso de registros para coleta de informação e análise;
- Ficha de acompanhamento;
- Escuta e observação ativa.

Levantamento e acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças.	Prazo de execução	Mar/2020	
		Jun/ 2020	
		Mar/2021	
		Jun/ 2021	
Análise dos relatórios (reunião de pais).	Prazo de execução	Jun/2020	
		Nov 2020	
		Jun/2021	
		Nov 2021	
Elaboração de murais evidenciando as propostas desenvolvidas.	Prazo de execução	Dez/2021	
Divulgação das produções das crianças.	Prazo de execução	Dez/2020	
		Dez/2021	

**Recursos Necessários:**

<b>Etapa 2</b> - Publicação do resumo da contribuição mensal	09/01/2020	31/12/2021	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:****Mostrar a importância da contribuição para melhoria na qualidade de ensino de nossa unidade.****Metodologia:**

- Uso de Gráficos;
- Divulgação em mural;
- Reunião de pais
- Uso de bilhetes de agradecimento

Compartilhar a importância da contribuição.	Prazo de execução	Dez/ 2020	
		Dez/ 2021	
Organização e acompanhamento da arrecadação.	Prazo de execução	Dez/2020	
		Dez/2021	
Divulgação.	Prazo de execução	Dez/2020	
		Dez/2021	

**Recursos Necessários:**

Etapa 3 - Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 6	09/01/2020	08/01/2022	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.					
<b>Metodologia:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Planejamento das ações;</li> <li>· Pauta de observação;</li> <li>· Registros fotográficos (antes e depois);</li> <li>· Depoimento dos diferentes segmentos;</li> <li>· Avaliação dos diferentes segmentos.</li> </ul>					
Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021			
Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021			
<b>Recursos Necessários:</b>					

## Indicadores Físicos | Previsão

### Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Prefeitura Municipal de São José dos Campos	Municipal	R\$ 4.479.297,67
Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 0,00

### Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
folha pagamento salários	Despesas com pessoal	24.00 UNIDADE	R\$ 47.327,45	<b>R\$ 1.135.858,77</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.135.858,77
fgts	FGTS	24.00 UNIDADE	R\$ 3.814,27	<b>R\$ 91.542,44</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 91.542,44
inss	INSS	24.00 UNIDADE	R\$ 6.337,32	<b>R\$ 152.095,74</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 152.095,74
provisão férias 1/3	FÉRIAS	24.00 UNIDADE	R\$ 1.200,06	<b>R\$ 28.801,55</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 28.801,55
provisão 13º salário	Despesas com pessoal	24.00 UNIDADE	R\$ 3.255,13	<b>R\$ 78.123,03</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 78.123,03
provisão fgts para rescisão	Encargos Sociais	24.00 UNIDADE	R\$ 1.382,47	<b>R\$ 33.179,39</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 33.179,39

pis	PIS	24.00 UNIDADE	R\$ 497,40	<b>R\$ 11.937,70</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 11.937,70
vale transporte	Vale Transporte	24.00 UNIDADE	R\$ 4.305,51	<b>R\$ 103.332,14</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 103.332,14
cesta básica	Despesas com pessoal	24.00 UNIDADE	R\$ 2.786,18	<b>R\$ 66.868,41</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 66.868,41
profº educação física	Serviços Prestados por Terceiro – PF	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
profº capoeira	Serviços Prestados por Terceiro – PJ	24.00 UNIDADE	R\$ 481,25	<b>R\$ 11.550,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 11.550,00
profº dança	Serviços Prestados por Terceiro – PJ	24.00 UNIDADE	R\$ 225,00	<b>R\$ 5.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 5.400,00
profº inglês	Serviços Prestados por Terceiro – PF	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Água	Água	24.00 UNIDADE	R\$ 1.705,96	<b>R\$ 40.943,02</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 40.943,02
luz	Energia Elétrica	24.00 UNIDADE	R\$ 1.480,09	<b>R\$ 35.522,20</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 35.522,20
telefone	Telefone	24.00 UNIDADE	R\$ 175,00	<b>R\$ 4.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 4.200,00
internet	Internet	24.00 UNIDADE	R\$ 87,50	<b>R\$ 2.100,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.100,00
gás	Concessionárias	24.00 UNIDADE	R\$ 913,55	<b>R\$ 21.925,29</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 21.925,29
desinsetização e desratização	Outros Serviços	24.00 UNIDADE	R\$ 220,83	<b>R\$ 5.300,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 5.300,00

limpeza e desinfecção	Outros Serviços	24.00 UNIDADE	R\$ 105,00	<b>R\$ 2.520,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.520,00
recarga de extintores e teste de mangueiras	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 70,00	<b>R\$ 1.680,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.680,00
AVCB	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 168,75	<b>R\$ 4.050,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 4.050,00
manutenção de hidrante	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 75,00	<b>R\$ 1.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.800,00
custo com publicação	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 83,13	<b>R\$ 1.995,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.995,00
manutenção e limpeza de veiculo	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 75,00	<b>R\$ 1.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.800,00
Manutenção (Informática, Elétrica, Hidráulica e Predial).	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 1.806,46	<b>R\$ 43.355,04</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 43.355,04
Manutenção de equipamentos, projetores, ventiladores, som, colchonetes, cobertores, lençol e outros	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 208,42	<b>R\$ 5.002,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 5.002,00
uniformes	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 232,24	<b>R\$ 5.573,65</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 5.573,65
material esportivo	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 121,51	<b>R\$ 2.916,22</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.916,22
manutenção e mat. piscina	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 121,05	<b>R\$ 2.905,29</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.905,29
Compras de Brinquedos, jogos pedagógicos.	Material Pedagógico	24.00 UNIDADE	R\$ 217,50	<b>R\$ 5.220,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 5.220,00
Manutenção de brinquedos do parque.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 102,76	<b>R\$ 2.466,22</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.466,22
Material Administrativo (Papelaria, pastas, fita adesiva larga e fina, contact, plástico, plástico cristal ou transparente, envelope, grampeador, grampo, tesoura, formulários e outros	Material de Escritório	24.00 UNIDADE	R\$ 375,00	<b>R\$ 9.000,00</b>

	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 9.000,00
Material pedagógico	Material Pedagógico	24.00 UNIDADE	R\$ 491,37	<b>R\$ 11.792,76</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 11.792,76
Material de Informática (cartuchos de tintas, recarga de tinta, CD, DVD, manutenção e troca de periféricos).	Materiais de Informática	24.00 UNIDADE	R\$ 429,17	<b>R\$ 10.300,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 10.300,00
Material de higiene (shampoo, sabonete líquido, protetor solar, primeiros socorros e outros)	Material de Higiene e limpeza	24.00 UNIDADE	R\$ 379,97	<b>R\$ 9.119,24</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 9.119,24
Material de Limpeza (detergente, água sanitária, sabão em pedra e pó, desinfetante, papel higiênico e toalha de papel, filme, sapólio, Bombril, limpa alumínio, pano de chão, pano de prato, tolhas, cera, bucha, escova de limpar sanitária, limpador multiuso, porta sabonete, porta papel toalha, caixas organizadoras para cozinha, sala de aulas e material de limpeza, vassoura, rodo, balde de limpeza e lixo, entre outros)	Material de Higiene e limpeza	24.00 UNIDADE	R\$ 1.678,96	<b>R\$ 40.295,07</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 40.295,07
Alimentação de Funcionários (Arroz, feijão, carne, frango, ovos, linguiça, farinha de mandioca, café, açúcar, leite, legumes, verduras, temperos entre outros)	Gêneros alimentícios	24.00 UNIDADE	R\$ 1.392,63	<b>R\$ 33.423,12</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 33.423,12
Utensilio de uso cozinha e refeitório (concha, colheres, garfos, facas, pratos, canecas, panelas, entre outros).	Utensílios	24.00 UNIDADE	R\$ 141,48	<b>R\$ 3.395,58</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 3.395,58
passeio pedagógico	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 158,33	<b>R\$ 3.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 3.800,00
Tarifas Bancários	Despesas Bancárias	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Uso do Prédio da Creche (Mensurável)	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Móveis (Mensurável) escolares, mesas, cadeiras, quadros.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Moveis (mesuráveis) área administrativa, mesas, cadeiras, armários e arquivos, entre outros.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Móveis (Mesuráveis) cozinha e lactário, fogão, geladeira, freezer, forno, micro-ondas, bebedores, liquidificador, entre outros	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Móveis (mesuráveis) Sala prof. <sup>a</sup> , recepção, mesa, poltrona, cadeiras.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00

Moveis (mensuráveis) lavanderia, maquina de lavar, tanquinho, ferro, tabua de passar roupa, entre outros.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Equipamento de Informática (mensurável) computadores, impressoras da administração, Salas prof. <sup>a</sup> , secretária e do pedagógico	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Equipamento eletrônico, TV, som, rádio, entre outros.	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Diretoria Voluntária (salários)	Outras despesas	24.00 UNIDADE	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 0,00
Medicina do trabalho/exames/Admissionais/Dismissionais/Periódicos	Outros Serviços	24.00 UNIDADE	R\$ 175,00	<b>R\$ 4.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 4.200,00
Medicina do trabalho/PPRA/PCMSO	Outros Serviços	24.00 UNIDADE	R\$ 87,50	<b>R\$ 2.100,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 2.100,00
Serviços de Terceiros	Outros Serviços	24.00 MÊS	R\$ 150,00	<b>R\$ 3.600,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 3.600,00
Prorrogação - Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Despesas com pessoal	24.00 MÊS	R\$ 53.451,02	<b>R\$ 1.282.824,48</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.282.824,48
Prorrogação - Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Encargos Sociais	24.00 MÊS	R\$ 7.419,80	<b>R\$ 178.075,20</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 178.075,20
Prorrogação - Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Provisões	24.00 MÊS	R\$ 2.040,82	<b>R\$ 48.979,68</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 48.979,68
Prorrogação - 13º Salário - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	13º SALÁRIO	24.00 MÊS	R\$ 4.251,70	<b>R\$ 102.040,80</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 102.040,80
Prorrogação - 1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	FÉRIAS	24.00 MÊS	R\$ 1.563,27	<b>R\$ 37.518,48</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 37.518,48
Prorrogação - Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Benefícios	24.00 MÊS	R\$ 14.260,16	<b>R\$ 342.243,84</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 342.243,84

Prorrogação - Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Gêneros alimentícios	24.00 MÊS	R\$ 2.000,00	<b>R\$ 48.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 48.000,00
Prorrogação - Serviços de terceiros (Informática, Prof. Capoeira, ponto eletrônico, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outros Serviços	24.00 MÊS	R\$ 1.850,00	<b>R\$ 44.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 44.400,00
Prorrogação - Serviços diversos (medicina do trabalho, PPRA, PCMSO, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, limpeza caixa d'água, publicações, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outros Serviços	24.00 MÊS	R\$ 2.939,43	<b>R\$ 70.546,32</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 70.546,32
Prorrogação - Material para manutenção predial e de equipamentos, entre outros - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outras despesas	24.00 MÊS	R\$ 500,00	<b>R\$ 12.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 12.000,00
Prorrogação - Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Material de Consumo	24.00 MÊS	R\$ 4.200,00	<b>R\$ 100.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 100.800,00
Prorrogação - Despesas diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outras despesas	24.00 MÊS	R\$ 650,00	<b>R\$ 15.600,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 15.600,00
Prorrogação - Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Concessionárias	24.00 MÊS	R\$ 6.470,00	<b>R\$ 155.280,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 155.280,00

## Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
<b>Despesas financeiras e bancárias</b>	<b>R\$ 0,00</b>
Despesas Bancárias	R\$ 0,00
<b>Gêneros alimentícios</b>	<b>R\$ 81.423,12</b>
Gêneros alimentícios	R\$ 81.423,12
<b>Outras despesas</b>	<b>R\$ 104.943,42</b>
Outras despesas	R\$ 104.943,42
<b>Outros materiais de consumo</b>	<b>R\$ 189.922,65</b>
Material Pedagógico	R\$ 17.012,76
Material de Escritório	R\$ 9.000,00
Materiais de Informática	R\$ 10.300,00
Material de Higiene e limpeza	R\$ 49.414,31
Utensílios	R\$ 3.395,58
Material de Consumo	R\$ 100.800,00
<b>Outros serviços de terceiros</b>	<b>R\$ 132.666,32</b>
Outros Serviços	R\$ 132.666,32
<b>Recursos Humanos (5)</b>	<b>R\$ 3.693.421,65</b>
Despesas com pessoal	R\$ 2.563.674,69
FGTS	R\$ 91.542,44
INSS	R\$ 152.095,74
FÉRIAS	R\$ 66.320,03
Encargos Sociais	R\$ 211.254,59
PIS	R\$ 11.937,70

Vale Transporte	R\$ 103.332,14
Provisões	R\$ 48.979,68
13º SALÁRIO	R\$ 102.040,80
Benefícios	R\$ 342.243,84
<b>Recursos Humanos (6)</b>	<b>R\$ 16.950,00</b>
Serviços Prestados por Terceiro – PF	R\$ 0,00
Serviços Prestados por Terceiro – PJ	R\$ 16.950,00
<b>Utilidades Públicas (7)</b>	<b>R\$ 259.970,51</b>
Água	R\$ 40.943,02
Energia Elétrica	R\$ 35.522,20
Telefone	R\$ 4.200,00
Internet	R\$ 2.100,00
Concessionárias	R\$ 177.205,29

## Cronogramas de Repasse

### Geral ( R\$ 4.479.297,67 )

<b>JAN / 2018</b> R\$ 48.533,28	<b>FEV / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>MAR / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>ABR / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>MAI / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>JUN / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JUL / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>AGO / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>SET / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>OUT / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>NOV / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JAN / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>FEV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>ABR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAI / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>JUN / 2019</b> R\$ 88.070,85
<b>JUL / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>AGO / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>SET / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>OUT / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>NOV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 93.355,35
<b>JAN / 2020</b> R\$ 99.398,64	<b>FEV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>FEV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2022</b> R\$ 27.092,32					

### Prefeitura Municipal de São José dos Campos ( R\$ 4.479.297,67 )

<b>JAN / 2018</b> R\$ 48.533,28	<b>FEV / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>MAR / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>ABR / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>MAI / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>JUN / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JUL / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>AGO / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>SET / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>OUT / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>NOV / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JAN / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>FEV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>ABR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAI / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>JUN / 2019</b> R\$ 88.070,85
<b>JUL / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>AGO / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>SET / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>OUT / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>NOV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 93.355,35
<b>JAN / 2020</b> R\$ 99.398,64	<b>FEV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>FEV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2022</b> R\$ 27.092,32					

### Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus ( R\$ 0,00 )

<b>JAN / 2018</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2018</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2018</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2018</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2018</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2018</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2018</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2018</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2018</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2018</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2018</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2019</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2019</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2019</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2019</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2019</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2019</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2019</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2019</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2019</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2019</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2019</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2020</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2020</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2020</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2020</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2020</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2020</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2020</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2020</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2020</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2020</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2020</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2021</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2021</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2021</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2021</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2021</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2021</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2021</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2021</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2021</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2021</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2021</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2022</b> R\$ 0,00					

## Cronogramas de Desembolso

### Geral ( R\$ 4.479.297,67 )

<b>JAN / 2018</b> R\$ 48.533,28	<b>FEV / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>MAR / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>ABR / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>MAI / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>JUN / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JUL / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>AGO / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>SET / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>OUT / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>NOV / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JAN / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>FEV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>ABR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAI / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>JUN / 2019</b> R\$ 88.070,85
<b>JUL / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>AGO / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>SET / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>OUT / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>NOV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 93.355,35
<b>JAN / 2020</b> R\$ 99.398,64	<b>FEV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>FEV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2022</b> R\$ 27.092,32					

### Prefeitura Municipal de São José dos Campos ( R\$ 4.479.297,67 )

<b>JAN / 2018</b> R\$ 48.533,28	<b>FEV / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>MAR / 2018</b> R\$ 66.181,74	<b>ABR / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>MAI / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>JUN / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JUL / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>AGO / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>SET / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>OUT / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>NOV / 2018</b> R\$ 85.895,85	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 85.895,85
<b>JAN / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>FEV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>ABR / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>MAI / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>JUN / 2019</b> R\$ 88.070,85
<b>JUL / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>AGO / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>SET / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>OUT / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>NOV / 2019</b> R\$ 88.070,85	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 93.355,35
<b>JAN / 2020</b> R\$ 99.398,64	<b>FEV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2020</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>FEV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>ABR / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>MAI / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>JUN / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JUL / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>AGO / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>SET / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>OUT / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>NOV / 2021</b> R\$ 101.596,20	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 101.596,20
<b>JAN / 2022</b> R\$ 27.092,32					

**Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus ( R\$ 0,00 )**

<b>JAN / 2018</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2018</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2018</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2018</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2018</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2018</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2018</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2018</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2018</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2018</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2018</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2018</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2019</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2019</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2019</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2019</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2019</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2019</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2019</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2019</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2019</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2019</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2019</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2019</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2020</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2020</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2020</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2020</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2020</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2020</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2020</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2020</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2020</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2020</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2020</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2020</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2021</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2021</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2021</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2021</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2021</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2021</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2021</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2021</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2021</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2021</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2021</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2022</b> R\$ 0,00					

Responsáveis pela Contratada:

---

AMANDA MAGALHÃES AZEVEDO LOPES

Responsável Técnico

CPF 334.768.868-67

RG 34.332.498-2

---

ELAINE DAS CHAGAS COELHO

Responsável pela Entidade

CPF 961.897.037-04

RG 06.657.139-9

---

ROSILDA ANGÉLICA DA SILVA

Coordenador do Projeto

CPF 026.431.357-76

RG 09194941-2