

Prefeitura de São José dos Campos

Estado de São Paulo

## **TERMO DE ADITAMENTO Nº 02 DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2018**

Termo de Aditamento para prorrogação de prazo do Termo de Colaboração nº 05/18, celebrado entre o Município de São José dos Campos e SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, para a implantação de um Centro Comunitário de Convivência Infantil – CECOI.

Processo Administrativo Digital nº 122193/2017

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, neste ato representado pela Senhora Secretária de Educação de Cidadania Cristine de Angelis Pinto, brasileira, portadora do RG nº 21.566.000-6, inscrita no CPF 132.339.438-90, e, de outro, SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, ambos já qualificados no instrumento original, vêm aditar o Termo de Colaboração nº 05/18, nos seguintes termos:

Cláusula Primeira – Fica reajustado o valor “per capita” por criança atendida, a R\$ 603,51 (seiscentos e três reais e cinquenta e um centavos) para cada criança matriculada em período integral nos níveis Berçário I, II e infantil I; R\$ 549,39 (quinhentos e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos) para cada criança matriculada em período integral nos níveis Infantil II, Pré I e Pré II.

Cláusula Segunda – Fica aditado o Termo de Colaboração para alteração de metas, passando o atendimento de 165 crianças para 180 crianças, sendo 50 nos níveis Berçário I, Berçário II e Infantil I; e 130 nos níveis Infantil II, Pré I e Pré II.

Cláusula Terceira – Fica prorrogado em 02 (dois) anos o prazo originalmente fixado do Termo de Colaboração 05/18 passando o contrato do valor de R\$ 2.034.295,17 (dois milhões, trinta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezessete centavos) para R\$ 4.479.297,67 (quatro milhões, quatrocentos e setenta e nove mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e sete centavos).

Parágrafo Único: Em face da prorrogação, tem-se como ANEXO I às fls. 807/808 (cronograma de desembolso) e ANEXO II às fls. 771/794 (plano de trabalho).

Cláusula Quarta – Fica alterado o item 8.2 da cláusula 8ª, que passa vigorar com a seguinte redação: 8.2) Os pedidos de alteração de vigência deverão ser apresentados no mínimo sessenta dias antes do seu termino.

Cláusula Quinta – Fica alterado o item 26, do inciso II, da Cláusula Segunda (Das Obrigações), que passa a vigorar com a seguinte redação: 26) não contratar ou remunerar, a qualquer título, com recursos repassados, servidor ou empregado público, ainda que previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias

Cláusula Sexta - As partes ratificam as demais disposições originais não especificamente alteradas pelo presente instrumento.

Assim concordes firmam o presente.

São José dos Campos,

**P S J C**  
**DIVISÃO DE**  
**FORMALIZAÇÃO E ATOS**  
**18/12/2019**

Data da Formalização do Contrato



CRISTINE DE ANGELIS PINTO  
SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA



SOCIEDADE DE ASSISTENCIA E CULTURA SAGRADO CORACAO DE JESUS

TESTEMUNHAS:



TATIANA ALMEIDA DE OLIVEIRA FERNANDES  
CHEFE  
Matricula: 662754



SUSI TIEMI STABILE KONDO  
ESCRITURÁRIA (O)  
Matricula: 15719



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA  
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**De:** Leandra Carreño (DEI) – Adriana Cristina C. e Silva (DEI)

**Para:** Arthur (Gestão de Contrato)

**Assunto:** Alteração da Meta de Atendimento

**Data:** 20 de novembro de 2019

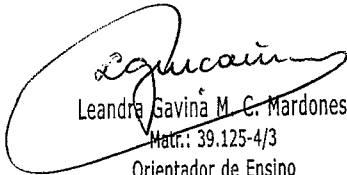
Sr. Arthur

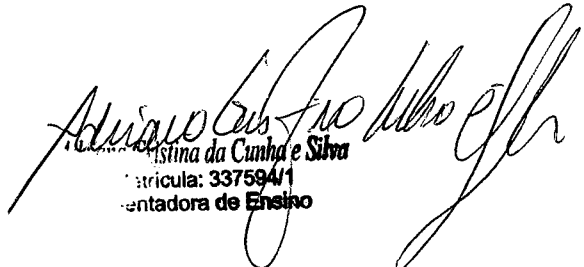
Informamos que a OSC Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus, responsável pelo CECOI Patronato Nossa Senhora Aparecida, solicitou-nos o aumento de 35 (trinta e cinco) crianças na demanda de atendimento, passando de 165 (cento e sessenta e cinco) para 200 (duzentas) crianças. Porém, de acordo com o setor de Planejamento, para o ano de 2020, não haverá demanda de atendimento para os níveis de Infantil II, Pré I e Pré II para filhos de mães trabalhadoras, sendo autorizado neste momento, o aumento de **15 crianças**. Ficando o quadro de atendimento desta forma:

UNIDADE ESCOLAR	Nº DE CRIANÇAS		TOTAL DE CRIANÇAS
	BI, BII, Inf I	Inf II, Pré I e Pré II	
CECOI Patronato	50	130	180

A Equipe Gestora da Unidade Escolar foi comunicada sobre a redução do aumento de meta para realizar as adequações cabíveis ao plano financeiro da instituição.

Atenciosamente,

  
Leandra Gavina M. C. Mardones  
Matr.: 39.125-4/3  
Orientador de Ensino

  
Adriana Cristina C. e Silva  
Matr.: 337594/1  
Orientadora de Ensino



**Sociedade de Assistência e Cultura Sagrado Coração de Jesus**  
CRECHE PATRONATO NOSSA SENHORA APARECIDA  
33.726.472/0005-09  
Rua Sebastião Humel, 780 - Centro São José dos Campos/SP.  
Fone: (12) 3921 2708

### PLANO DE TRABALHO

#### 1 – DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil – OSC: SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA SAGRADO CORACÃO DE JESUS-CRECHE PATRONATO NOSSA SENHORA APARECIDA		CNPJ 33.726.472/0005-09	Inscrição Municipal 10679
Endereço R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 - CENTRO.			
Cidade SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	UF SP	CEP 12210-200	Tel. (12) 3921-2708
Conta Corrente 93.243-4	Banco BRASIL -001	Agência 175-9	Praça de Pagamento SJC
<b>1.1 Responsáveis pela OSC</b>			
<b>Presidente</b>			
Nome ELAINE DAS CHAGAS COELHO	CPF 961.897.037-04	RG 06.657.139-9 do SSP/RJ	
Endereço R.: EDGARD WERNECK, 431 – JACAREPAGUÁ			
Cidade RIO DE JANEIRO	UF RJ	CEP 22763-010	
<b>Tesoureiro</b>			
Nome CÂNDIDA MARIA DE JESUS MODESTO	CPF 985.794.446-91	RG MG-6.903.328 do PCE/MG	
Endereço R.: EDGARD WERNECK, 431 – JACAREPAGUÁ			
Cidade RIO DE JANEIRO	UF RJ	CEP 22763-010	
<b>Dirigente</b>			
Nome LINDACI GOMES DA SILVA	CPF 849.573.954-20	RG 4.889.066 SSP/PE	
Endereço R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 – CENTRO			
Cidade SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	UF SP	CEP 12210-200	
<b>Pedagoga</b>			
Nome AMANDA MAGALHÃES AZEVEDO	CPF 334.768.868.67	RG 34.332.498-2	
Endereço R. DAS MARULAS N°51 BL4 AP 202			
Cidade SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	UF SP	CEP 12.248.700	
<b>Histórico da Organização da Sociedade Civil</b>			
Fundada em 09 de julho de 1946, pelo Padre João Marcondes Guimarães. Hoje, atende 180 crianças de zero a seis anos de idade. Além do trabalho das Irmãs Franciscanas do Sagrado Coração de Jesus, que ficaram responsáveis pela Creche desde a sua fundação, conta também com a ajuda de voluntários, benfeitores e com a parceria da Prefeitura.			



## 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início	Fim
CECOI PATRONATO NOSSA SENHORA APARECIDA	09/01/2020	08/01/2022
Endereço da Unidade Escolar R: SEBASTIÃO HUMEL, 780 - CENTRO – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS		
Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº461/07/SME DE 05/07/2007	Data da publicação 13/07/2007	
<b>Identificação do Objeto</b> Atendimento educacional a 180 crianças.		
<b>Público Alvo</b> Crianças de 0 a 5 anos.		
<b>Meta de Atendimento</b> Berçário I, Berçário II e Infantil I: 50 crianças Infantil II, Pré I e Pré II: 130 crianças		
<b>Crítérios de Seleção</b> Segundo a Portaria de acesso de matrícula: Orientação 004/SSE/18 de 31 de agosto de 2018.		
<b>Descrição da realidade do objeto da parceria</b> <p>O CECOI Patronato Nossa Senhora Aparecida está localizado na região central de São José dos Campos, atendemos em período integral 180 crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade, conforme critérios da Portaria de Acesso editada anualmente pela Secretaria de Educação e Cidadania, propiciando à criança uma educação de qualidade enquanto os pais, exercendo suas profissões, encontram-se impossibilitados de fazê-lo pessoalmente.</p> <p>Garantimos às crianças atendidas pelo CECOI, seus direitos básicos como: cuidados, higiene, alimentação sadia, lazer e educação. Favorecemos as crianças, através das oportunidades oferecidas por uma boa educação, desenvolver em si os princípios de caráter e construção de sua cidadania, abrindo novas perspectivas ao seu futuro.</p>		
<b>Resultados a serem alcançados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.</li><li>- Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico, garantindo às crianças o seu direito a aprendizagem e desenvolvimento, numa proposta que respeite a infância e priorize o brincar e as interações.</li><li>- Integração/Parceria com a comunidade escolar e local.</li></ul>		
<b>Estrutura Física</b> <ul style="list-style-type: none"><li>27 BANHEIROS</li><li>06 SALAS DE AULA</li><li>01 SOLÁRIO</li><li>01 SALA DE COMPUTADOR</li><li>01 SALA DE MULTIMEIOS</li><li>01 SALA BRINQUEDOTECA</li><li>01 SALA DE PLAYGROUND</li><li>01 SALA DE ARTES</li><li>01 ALMOXARIFADO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS</li><li>01 DEPÓSITO DE BRINQUEDOS E MATERIAIS RECICLÁVEIS</li><li>01 DEPÓSITO DE MATERIAIS DE LIMPEZA</li><li>01 SALA DOS PROFESSORES</li><li>01 SALA DA PEDAGOGA</li><li>01 SALA DA DIRIGENTE</li><li>01 SALA DA SECRETARIA</li></ul>		



01 SALA DE REUNIÃO  
03 REFEITÓRIOS  
01 COZINHA  
01 LACTÁRIO  
01 PARQUE NA ÁREA EXTERNA  
02 PÁTIOS COBERTOS  
01 ÁREA VERDE  
01 CASINHA  
01 CASTELO  
01 PISCINA

**Horário de atendimento ao Público**

A instituição funciona em período integral, de segunda a sexta-feira das 07h00 às 17h00.

**Proposta Pedagógica**

**Concepção de aprendizagem e desenvolvimento**

No CECOI Patronato a Criança é vista como um sujeito pleno e de direitos, ativo e interativo no contexto das relações sociais, sendo um ser histórico que está em desenvolvimento, construindo sua identidade e autonomia, sendo produtor de cultura e conhecimento, protagonista de suas ações, esta visão e definição de criança que validamos é fundamentada no documento, "Base Nacional Comum Curricular" p. 35, retirada das Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil (DCNEI, Resolução CNE/CEB nº5/2009):

*"Sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura."*  
(BRASIL, 2009).

Nossa proposta pedagógica é embasada nos seguintes documentos: BNCC (Base Nacional Comum Curricular), DCNEI (Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil), Currículo Paulista, Proposta Curricular para Berçários e Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal de São José dos Campos. Esses documentos trazem consigo uma concepção de criança que nós acreditamos ser a mais adequada diante de todos os estudos realizados, e norteiam todo o nosso trabalho em parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania.

A rotina de aula acontece nos dois períodos, o horário de aula, em que são realizadas propostas pedagógicas com intencionalidade educativa, dentre elas estão o cuidar e o educar, as brincadeiras e interações; e o horário do contraturno, período contrário ao da aula em que acontecem propostas lúdicas por meio de oficinas recreativas e culturais. Para isso há uma rotina que favorece a organização do tempo respeitando as necessidades das crianças. No período pedagógico, com o professor, são desenvolvidas várias atividades como: chamada, roda de conversa, diversificado, contação de histórias, parque entre outros. No período contrário ao de aula, com os educadores, as crianças participam de atividades, onde são utilizadas as salas de artes, sala de TV, sala de informática, playground, sala de jogos e outros espaços como a área verde e piscina, seguindo cronograma de utilização desses espaços, são pensados os momentos do cuidar (institucionais) alimentação, sono, higiene e do brincar (parque), que compõe a rotina das crianças.

Eles contam também com projetos institucionais como aulas extras de capoeira, balé e natação (dependendo do clima), nos dias frios o professor realiza atividades de locomoção e estabilização, jogos de cooperação entre outras propostas.

Para oferecer mais qualidade de ensino às crianças, a Unidade Escolar desenvolve os programas institucionais que permitem a criança o acesso às brincadeira e interações com intencionalidade educativa, promovendo assim habilidades e conhecimentos necessários para seu pleno desenvolvimento, à autonomia para que possa expressar seus desejos e escolhas, e à participação da comunidade escolar já que a escola é um lugar de todos e para todos.

Atendendo a esses princípios, em nossa unidade escolar são desenvolvidos os seguintes Programas Institucionais: "Parque com intervenção", "Espaços que educam", "Comunidade Leitora", "A arte de se alimentar com qualidade, autonomia e prazer", "Escola segura para todos", e "Pedagogia Empreendedora dos Sonhos".



### **Parque com Intervenção:**

O Parque com Intervenção tem por objetivo de planejar e estruturar o momento do parque com intencionalidade educativa. As Interações e a Brincadeira são eixos estruturantes (DCNEI/2010) para a promoção de aprendizagens essenciais que compreendem comportamentos, habilidades, conhecimentos e as vivências que contribuem para o desenvolvimento. Para isso aqui na Unidade Escolar, o parque com intervenção é oferecido para as crianças duas vezes na semana, com propostas brincantes diferenciadas (brincadeiras da cultura infantil, brincadeiras com materiais não estruturados, brincadeiras com cordas, intervenções no espaço com tecidos e outros materiais para provocar a criatividade das crianças no brincar, entre outras), favorecendo a elas o desenvolvimento essencial de suas aprendizagens e a ampliação do repertório de brincadeiras.

### **Espaços que educam:**

O espaço escolar possibilita aprendizagens pela experimentação, vivências e interações, sua integração com o planejamento pedagógico passa a ser mais um educador. Dessa forma deve ser um provocador de brincadeiras para a criança construir pensamentos, sentir emoções, desejos, vontades, desenvolver as diferentes linguagens e assim contribuir para o processo de consciência social e afetiva do mundo ao seu redor. Assim, na Unidade Escolar todos os espaços são pensados e planejados para se tornarem educativos, desde as salas de aula, refeitório, banheiros, até os ambientes externos como parque e murais.

### **Comunidade Leitora:**

Considerando a leitura como uma prática que deve ser incentivada, se faz necessário a mobilização da comunidade para a conscientização de que a leitura é uma via de acesso a diferentes conhecimentos, sensações e experiências.

Partindo do pressuposto que a escola é um espaço democrático e acolhedor, o Programa Institucional Comunidade Leitora deve atingir a todos os segmentos da escola: crianças, funcionários e famílias. Em nossa Unidade Escolar as crianças levam os livros para casa em uma "pasta viajante" para poder compartilhar com suas famílias a leitura de diferentes gêneros literários.

O projeto Comunidade Leitora tem por objetivo incentivar alunos, funcionários e comunidade à leitura diária, estimulando o hábito de leitura como fonte de informação, e entretenimento, ampliando e diversificando as possibilidades de leitura pelos alunos, funcionários e comunidade.

Temos disponível atualmente um acervo de títulos catalogados e estão disponíveis aos educadores e funcionários em armários organizados na sala de reunião. As coleções e títulos diversos são para o uso na Unidade Escolar. As salas de aulas têm cantos de leitura com tapetes, almofadas e livrarias que contam com títulos que também servem a este propósito.

### **A arte de se alimentar com qualidade, autonomia e prazer:**

O momento de se alimentar deve ser rico em aprendizagens e experiências para as crianças. No espaço destinado para a refeição deve-se oferecer infraestrutura adequada e todas as condições para que as crianças se alimentem de forma tranquila, autônoma e prazerosa.

O almoço e pré-jantar devem ser momentos onde a criança se alimenta bem, com prazer, qualidade e autonomia, sob a supervisão dos adultos, com orientações e acompanhamento de todos os envolvidos no processo. O refeitório constitui-se em um espaço privilegiado para a socialização e o desenvolvimento da autonomia da criança, garantindo a participação ativa das crianças por meio da sua organização, disposição das mesas, balcão térmico, acessibilidade aos utensílios para a alimentação, e para que isso há uma postura *observadora e organizadora do professor e educador, assim como o envolvimento de todos os funcionários* para melhorar cada vez mais a qualidade da alimentação no café da manhã, fruta, almoço, sobremesa, leite da tarde e pré-jantar. O cardápio do dia é sempre comunicado às crianças, o refeitório é organizado e higienizado com antecedência para receber as crianças, com mesas e cadeiras na disposição adequada, rico (balcão térmico) para o self service abastecido com os alimentos, garantindo um ambiente tranquilo e agradável, organizamos as crianças para que cheguem ao refeitório tranquilas e possam servir-se, alimentar-se com autonomia, tendo um atendimento mais pontual do adulto, orientamos as crianças quanto aos procedimentos de higiene pessoal, alimentação, limpeza e organização do espaço e acompanhamos todo o período da alimentação ficando junto a elas estimulando os hábitos saudáveis.



### **Escola segura para todos:**

O Programa Escola Segura, inicialmente intitulado Criança Segura, teve início em 2001, nas Escolas da Rede Municipal de Ensino de São José dos Campos, com o apoio e parceria de voluntários da Johnson&Johnson e da Secretaria de Educação e Cidadania. O objetivo proposto à época era levar informações aos *três pilares do contexto escolar: professores e funcionários, pais e crianças acerca da prevenção de acidentes com crianças e adolescentes*, instrumentalizando-os para que, ao longo do ano, inserissem no currículo escolar mensagens da cultura de prevenção, em especial, da prevenção de acidentes.

Faz-se necessário no contexto atual, a retomada deste Programa, mas agora reafirmando objetivos já existentes e ampliando o olhar para o - *desenvolvimento de melhores práticas sobre promoção da saúde e segurança no ambiente escolar* (Lei Federal nº 12.645 de 16 de maio de 2012, que instituiu a data de 10 de outubro como o Dia Nacional da Segurança e Saúde nas Escolas). Este novo olhar deverá focar às necessidades e aos novos contextos de atendimento das Unidades Escolares de Educação Infantil, sejam em relação às diferenças de espaços e dos materiais, bem como para as características da faixa etária atendida atualmente em período integral e parcial.

A Divisão de Educação Infantil diante destas necessidades e novos contextos de atendimento, estabelece como "*Meta de trabalho para o ano de 2019*", a realização de Formações específicas aos Diretores das Unidades Escolares - os multiplicadores, que estabelecerão diretrizes para a implementação do PROJETO: "ESCOLA SEGURA – um novo olhar para todos". Este projeto, propõe um olhar apurado à *promoção da saúde e segurança no ambiente escolar e efetivação do modelo de gestão participativa*, onde todos os envolvidos – crianças, comunidade e funcionários, possam ser protagonistas de sua própria prática, sendo escutados em suas necessidades, bem como responsabilizando-se pela segurança, bem-estar e saúde de todos os envolvidos no contexto escolar.

O programa "Escola Segura para todos" tem como objetivo conscientizar e informar pais, professores, funcionários e alunos sobre as *lesões não intencionais, seus riscos e formas de prevenção*. Para que ocorra uma mudança comportamental precisamos estabelecer um trabalho contínuo de educação e informação, seguindo as orientações:

- Manter a criança longe de situações e objetos que possam oferecer perigo, descartando os restos (grampos, cliques etc.) em local seguro.
- Informar sempre que houver necessidade de reparos ou adequações na área interna e externa.
- Não basta observar as situações de risco, tem que fazer a intervenção antes que o acidente aconteça.
- Prevenir acidentes é fazer intervenções eficazes através de orientações.
- Caso necessário realize os primeiros socorros ao aluno já que todos os funcionários possuem certificação do curso de brigadista, acalme-o, providencie para que a família seja imediatamente comunicada.

Nossa unidade escolar conta também com um Seguro Escolar da Porto Seguros, onde todas as crianças atendidas pela congregação têm cobertura 24h para acidentes e possuem uma carteirinha para identificação.

Após o atendimento ao aluno o educador/professor que presenciou o fato deve registrar a ocorrência no livro do Programa Escola Segura para todos, ressaltando os cuidados que tomou: assepsia, gelo, massagem etc., os educadores/professores que estavam presentes devem auxiliar na descrição e assinar a ocorrência. É importante ressaltar que há um protocolo para o atendimento no caso de acidentes e ou sintomas na Unidade Escolar, tendo sempre como princípio acolher e atender rapidamente a criança em sua necessidade.

### **Pedagogia Empreendedora dos Sonhos:**

A Pedagogia Empreendedora dos Sonhos fundamenta-se no princípio elementar de que a pessoa que sonha e busca realizar esse sonho põe em marcha uma espiral de energia que dá rumo e sentido a sua vida e alimenta um processo de evolução pessoal.

Tem como objetivo formar seres empreendedores, desenvolvendo no aluno competências que os tornem autônomos, sendo capazes de traçar plano organizando-os e colocando-os em prática.

*Socializando estratégias para a realização de um sonho coletivo, que através de projeto que busquem na criatividade dos alunos, levá-los a colocar em prática suas habilidades e competências, superando desafios, exigindo qualidade, tendo iniciativas, planejando, estabelecendo metas, para alcançar um objetivo comum que será concluindo com os fundos angariados pelo esforço coletivo.*

### **Acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento:**

A avaliação acontece processualmente, onde o professor acompanha todo o desenvolvimento da criança ao longo do ano, de acordo com o tempo de cada criança, revendo sempre seu planejamento para atender as necessidades de cada uma. Para que isso aconteça, o professor usa de várias ferramentas como: pautas de observação, relatórios de desenvolvimento e aprendizagem, registros próprios entre outros.



### Atendimento Educacional Especializado:

O direito do aluno com necessidades educativas especiais e de todos os cidadãos à educação é um direito constitucional. A garantia de uma educação de qualidade para todos implica, dentre outros fatores, um redimensionamento da escola no que consiste não somente na aceitação, mas também na valorização das diferenças. Esta valorização se efetua pelo resgate dos valores culturais, os que fortalecem identidade individual e coletiva, bem como pelo respeito ao ato de aprender e de construir.

Segundo as políticas educacionais, descreve-se uma escola que se prepara para enfrentar o desafio de oferecer uma educação inclusiva e de qualidade para todos os seus alunos. Considerando que, cada aluno numa sala de aula apresenta características próprias e um conjunto de valores e informações que os tornam únicos e especiais, constituindo uma diversidade de interesses e ritmos de aprendizagem, o desafio e as expectativas da escola hoje é trabalhar com essas diversidades na tentativa de construir um novo conceito do processo ensino-aprendizagem, eliminando definitivamente o seu caráter excludente, de modo que sejam incluídos neste processo todos que dele, por direito, são sujeitos.

Este novo olhar da escola implica na busca de alternativas que garantam o acesso e a permanência de todas as crianças e adolescentes no seu interior. Assim, o que se deseja é a construção de uma sociedade inclusiva comprometida com as minorias, cujo grupo inclui os portadores de necessidades educacionais especiais. O espaço escolar, hoje, tem de ser visto como espaço de todos e para todos (**JACOMELI, Renan Bezerra**).

Em caso de criança com deficiência, a escola faz todos os procedimentos necessários para que o acompanhamento dessa criança seja realizado em parceria com o professor do Atendimento Educacional Especializado da Secretaria de Educação e Cidadania, de modo que a equipe docente também seja subsidiada em suas formações e orientada quanto as melhores atividades para desenvolver e acompanhar a criança.

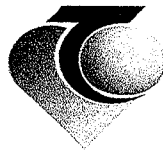
### 3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, ATIVIDADE)

<b>Meta 1</b> <i>Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos.</i>	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Jan/2020	Jan/2022
<b>Metodologia a ser aplicada</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação com funcionários em TFC;</li><li>• Elaboração de um plano de formação;</li><li>• Desenvolvimento do plano de formação;</li><li>• Documentação do processo formativo;</li><li>• Avaliação processual de todos os âmbitos (equipe escola, família e crianças);</li><li>• Revitalização e manutenção dos ambientes externos e dentro de sala;</li><li>• Escuta das crianças;</li><li>• Sistematização.</li></ul>		
<b>Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Murais;</li><li>• Documentação Pedagógica;</li><li>• Registro fotográfico;</li><li>• Pauta de observação;</li><li>• Pauta de formação;</li><li>• Avaliação.</li></ul>		



N°	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Formação do 1º e equipe da Unidade Escolar	Jan/2020	Dez/2021
<b>Objetivo</b>			
Qualificar a formação dos professores e educadores da unidade, garantindo um ensino de qualidade, respeitando as características e competências de cada faixa etária.			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de formação;</li> <li>• Encontros de formação;</li> <li>• Síntese das formações;</li> <li>• Vídeos;</li> <li>• Textos.</li> </ul>			
1.1	Reunião Pedagógica Administrativa;	Prazo de execução	Fev/2020 Fev/2021
1.2	Diagnóstico dos saberes do grupo;	Prazo de execução	Fev/2020 Ago/2020 Fev/2021 Ago/2021
1.3	Capacitação das professoras e educadoras;	Prazo de execução	Nov/2020 Nov/2021
1.4	Sistematização.	Prazo de execução	Jul/2020 Dez/2020 Jul/2021 Dez/2021

N°	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
2	Revitalizar e criar diferentes espaços educativos	Jan/2020	Jan/2022
<b>Objetivo</b>			
Revitalizar e criar ambientes educativos na Unidade Escolar de acordo com a necessidade e interesse das faixas etárias, para torná-los mais atrativos, convidativos, ricos e desafiadores para as crianças atendidas.			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação sobre os espaços da Unidade Escolar;</li> <li>• Pauta de formação;</li> <li>• Revitalização e manutenção dos ambientes externos e dentro de sala;</li> <li>• Escuta das crianças;</li> <li>• Sistematização.</li> </ul>			
2.1	Realizar formação com os profissionais sobre os espaços que educam.	Prazo de execução	Jul/2020
2.2	Aquisição de materiais para revitalização e manutenção dos ambientes.	Prazo de execução	Ago/2020 Ago/2021



2.3	Criação do parque de pneus.	Prazo de execução	Jun/2020
2.4	Criação do muro sensorial.	Prazo de execução	Out/2020
2.5	Realização de uma horta suspensa	Prazo de execução	Mai/2021
2.6	Pintura e revitalização da quadra e solário	Prazo de execução	Nov/2021
2.7	Ampliação do acervo literário da U.E	Prazo de execução	Dez/2021

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
3	Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 1	Jun/2020	Jan/2022
<b>Objetivo</b>			
<b>Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.</b>			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento das ações;</li><li>• Pauta de observação;</li><li>• Registros fotográficos (antes e depois);</li><li>• Depoimento dos diferentes segmentos;</li><li>• Avaliação dos diferentes segmentos.</li></ul>			
3.1	Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020
			Dez/2021
3.2	Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Jun/2020
			Dez/2020
			Jun/2021
			Dez/2021



<b>Meta 2</b> <i>Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.</i>		Período de Execução	
		Início	Término
		Fev/2020	Jan/2022
<b>Metodologia a ser aplicada</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Envolver a comunidade nos eventos da unidade;</li><li>• Uso de bilhetes para divulgação dos eventos;</li><li>• Aquisição de materiais para organização do evento;</li><li>• Reunião de pais;</li><li>• Uso de bilhetes para agradecimento na participação nos eventos escolares;</li><li>• Pauta de observação;</li><li>• Depoimento dos diferentes segmentos;</li><li>• Avaliação dos diferentes segmentos.</li></ul>			
<b>Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de presença;</li><li>• Pauta de reunião;</li><li>• Registro fotográfico;</li><li>• Bilhetes e cartazes;</li><li>• Avaliação.</li></ul>			
Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
1	<b>Fortalecer a parceria com as famílias e comunidade por meio dos eventos realizados na Unidade Escolar.</b>	Fev/2020	Dez/2021
<b>Objetivo</b>			
<p><b>Acolher as famílias e a comunidade, realizando reuniões, partilhas, eventos e palestras, onde sejam abordados temas de assuntos do interesse, que os ajude em suas necessidades e que contribua para o progresso e desenvolvimento de seus filhos.</b></p> <p><b>Trabalhar a valorização do diálogo dentro do ambiente escolar, auxiliar as famílias em suas carências de saberes e trazer as famílias para dentro da escola a fim de desenvolver sentimento de pertença e para que se sintam participantes ativos da aprendizagem de seus filhos.</b></p>			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Envolver a comunidade nos eventos da unidade;</li><li>• Bilhetes enviados na agenda para divulgação dos eventos;</li><li>• Aquisição de materiais para organização do evento;</li><li>• Reunião de pais;</li><li>• Bilhetes de agradecimento pela participação nos eventos escolares;</li><li>• Avaliação.</li></ul>			
1.1	Escuta da comunidade (diagnóstico)	Prazo de execução	Maior2020
1.2	Palestras, cursos ou reuniões sobre as temáticas que atendam às necessidades das famílias.	Prazo de execução	Dez/2020
1.3	Avaliação ao final de cada evento	Prazo de execução	Dez/2020
Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
2	<b>Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 2</b>	Jan/2021	Dez/2021
<b>Objetivo</b>			
<b>Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta 2 e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.</b>			



Metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de observação;</li> <li>• Registros fotográficos (antes e depois);</li> <li>• Depoimento dos diferentes segmentos;</li> <li>• Avaliação dos diferentes segmentos.</li> </ul>			
2.1	Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021
2.2	Plano de ação.	Prazo de execução	Ago/2021
2.3	Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Jun/2021
			Nov/2021

<b>Meta 3</b> <i>Impulsionar intencionalmente a Educação às práticas pedagógicas e organizar as experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.</i>	Período de Execução	
	Início	Término
	Jan/2020	Jan/2022

Metodologia a ser aplicada			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico;</li> <li>• Lista de materiais necessários;</li> <li>• Escuta das crianças;</li> <li>• Uso de registros fotográficos, vídeos e textos para pesquisa;</li> <li>• Exemplos de boas práticas;</li> <li>• Observação e organização dos espaços.</li> <li>• Pauta de observação;</li> <li>• Registros fotográficos (antes e depois);</li> <li>• Depoimento dos diferentes segmentos;</li> <li>• Avaliação dos diferentes segmentos.</li> </ul>			
Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro do diagnóstico;</li> <li>• Registro fotográfico;</li> <li>• Pesquisa de opinião.</li> </ul>			

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
	<i>Ampliação das propostas brincantes para as oficinas do cotidiano.</i>	Fev/2020	Jul/2020

Objetivo			
<b>Garantir práticas educacionais que promovam a igualdade, inclusão e participação, protagonismo, socialização, vivências de aprendizagem e experiências conforme planejamentos da unidade escolar.</b>			

Metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuta das crianças;</li> <li>• Levantamento de propostas por meio de pesquisas (livros, textos, vídeos, imagens, etc.);</li> <li>• Exemplos de boas práticas.</li> </ul>			
1.1	Diagnóstico (escuta das crianças).	Prazo de execução	Fev/2020
1.2	Escolha das oficinas.	Prazo de execução	Mar/2020
1.3	Organização e escolha dos materiais necessários.	Prazo de execução	Mar/2020



1.4	Cronograma para utilização dos espaços.	Prazo de execução	Abr/2020
1.5	Realização das oficinas	Prazo de execução	Jul/2020

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
2	Envolver as crianças na organização dos espaços	Ago/2020	Dez/2020

#### Objetivo

A organização do espaço, ajuda a criança visualizar melhor os materiais e a utilizá-los com autonomia. Além disso, entender o processo de organização pode ter benefícios em outras áreas da vida das crianças. "A criança começa a entender que um lugar só fica organizado se alguém o deixar assim, o que contribui para a formação do sentimento de alteridade". Para que a criança se reconheça no espaço, é imprescindível que exista vínculo entre ela e o lugar. Esse vínculo é criado na medida em que ela se sente confortável e participante daquele espaço. Para isso, o momento de organizar as coisas deve envolvê-la. A subjetividade e os gostos das crianças devem estar refletidos ali. Desse modo, as ideias da criança são respeitadas e isso faz com que elas se sintam confortáveis e pertencentes àquele espaço.

#### Metodologia

- Escuta das crianças;
- Exemplos de boas práticas;
- Observação dos espaços;
- Uso de imagens, vídeos e textos como fonte de pesquisa;
- Organização dos espaços.

2.1	Roda de conversa.	Prazo de execução	Ago/2020
2.2	Visitação dos espaços.	Prazo de execução	Ago/2020
2.3	Reorganização da sala de biblioteca.	Prazo de execução	Set/2020
2.4	Separação dos livros com identificação.	Prazo de execução	Set/2020
2.5	Organização das prateleiras de livros das salas de aula.	Prazo de execução	Set/2020
2.6	Organização da sala de artes.	Prazo de execução	Out/2020

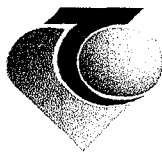
Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
3	Monitoramento e acompanhamento das ações referentes à meta 3	Ago/2020	Jan/2022

#### Objetivo

Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.

#### Metodologia

- Planejamento das ações;
- Pauta de observação;
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.



3.1	Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020
			Dez/2021
3.2	Plano de ação.	Prazo de execução	Ago/2020
			Fev/2021
			Ago/2021
3.3	Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2020

<p align="center"><b>META 4</b></p> <p align="center"><i>Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.</i></p>	Período de Execução	
	Início	Término
	Jan/2020	Jan/2022

**Metodologia a ser aplicada**

- Uso de Pauta de observação e formativas;
- Uso de registros para coleta de informação e análise;
- Ficha de acompanhamento;
- Escuta e observação ativa.
- Registros fotográficos (antes e depois);
- Elaboração de Relatórios e gráficos;
- Depoimento dos diferentes segmentos;
- Avaliação dos diferentes segmentos.
- Planejamentos das ações;
- Acompanhamento da prática;
- Divulgação de informações;
- Reunião de pais;
- Uso de bilhetes e mural para divulgação;
- Uso de bilhetes para agradecimento;

**Parâmetro de Aferição do cumprimento da meta**

- Pauta;
- Gráfico;
- Registro;
- Relatórios.

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Divulgação das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.	Jan/2020	Jan/2022

**Objetivo**

**Valorizar as aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Metodologia**

- Uso de Pauta de observação;
- Uso de registros para coleta de informação e análise;
- Ficha de acompanhamento;
- Escuta e observação ativa.

1.1	Levantamento e acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças.	Prazo de execução	Mar/2020
			Jun/ 2020
			Mar/2021
			Jun/ 2021



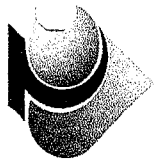
1.2	Análise dos relatórios (reunião de pais).	Prazo de execução	Jun/2020
			Nov 2020
			Jun/2021
			Nov 2021
1.3	Elaboração de murais evidenciando as propostas desenvolvidas.	Prazo de execução	Dez/2021
1.4	Divulgação das produções das crianças.	Prazo de execução	Dez/2020
			Dez/2021

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
2	Publicação do resumo da contribuição mensal	Jan/2020	Dez/2021
<b>Objetivo</b>			
<b>Mostrar a importância da contribuição para melhoria na qualidade de ensino de nossa unidade.</b>			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Gráficos;</li> <li>• Divulgação em mural;</li> <li>• Reunião de pais</li> <li>• Uso de bilhetes de agradecimento</li> </ul>			
2.1	Compartilhar a importância da contribuição.	Prazo de execução	Dez/ 2020 Dez/ 2021
2.2	Organização e acompanhamento da arrecadação.	Prazo de execução	Dez/2020 Dez/2021
2.3	Divulgação.	Prazo de execução	Dez/2020 Dez/2021

Nº	ETAPA /FASE	INÍCIO	TÉRMINO
3	Monitoramento e acompanhamento das ações referentes a meta 4	Jan/2020	Jan/2022
<b>Objetivo</b>			
<b>Avaliar e acompanhar continuamente as ações previstas na meta e qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.</b>			
<b>Metodologia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento das ações;</li> <li>• Pauta de observação;</li> <li>• Registros fotográficos (antes e depois);</li> <li>• Depoimento dos diferentes segmentos;</li> <li>• Avaliação dos diferentes segmentos.</li> </ul>			
3.1	Acompanhamento contínuo das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021
3.3	Avaliação dos diferentes segmentos das etapas realizadas.	Prazo de execução	Dez/2021

#### 4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

CRONOGRAMA DO TFC			
Grupo Atendido	Dia da Semana	Horário de início	Horário de término
Professoras	Semanalmente	16:45	18:45
Educadoras	Quinzenalmente G1	8:30	10:30
Educadoras	Quinzenalmente G2	13:30	15:30



## 5 – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Escolaridade	Situação Funcional	Cargo	Carga horária semanal	Salário (R\$)	Provisionamento de encargos trabalhistas (R\$)					
							INSS	Férias	Rescisão	13º Sal	FGTS	PIS
1	Adriana Aparecida de Araújo	Fundamental Incompleto	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
2	Aline de Paula Negreiros Ribeiro	Pós Graduação - Psicopedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
3	Amanda M. Azevedo	Sup. Completo- Pedagogia	Funcionária	Diretora Pedagógica	44hs	2.153,02	119,34	59,81	86,12	179,42	172,24	21,53
4	Ana Claudia F. da Cunha	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
5	Camila de Souza Fernandes Gomes	Sup. Completo - Tec. Gestão RH	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
6	Carlos Alberto Veras	Sup. Completo - Matemática	Funcionário	Aux. Administrativo III	44hs	1.588,09	88,02	44,11	63,52	132,34	127,05	15,88
7	Ir. Maria José Carmo Barroso	Sup. Música	Voluntária	Aux. Administrativo	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem
8	Cristiane Reis do Nascimento	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
9	Daniele Fonseca de Almeida	Sup. Completo- Pedagogia	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
10	Daylene Rose de Oliveira Cursino	Sup. Completo- Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
11	Deborah Santana Aives	Ensino Médio Completo	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
12	Elenicris da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
13	Ellen Silva de Oliveira	Sup. Completo- Pedagogia	Funcionária	Aux. Administrativo II	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40



14	Erika Regina Reis P. Rebouças	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
15	Jaqueline Mayara Fagundes da Silva	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
16	Jesus Donizeti da Rosa	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
17	Karen Mariuço Pedron de Góis	Técnico Aux. Enfermagem	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
18	Larissa Fernanda Teixeira Leite	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
19	Ir. Lindaci Gomes da Silva	Técnico Administração	Voluntária	Diretora	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem	Não tem
20	Luciana A. B. da Costa	Ensino médio completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
21	Luiz Carlos Fernandes	Fundamental Completo	Funcionário	Vigia	40hs	1.332,54	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
22	Luiz Gonzaga Faria	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Manutenção	44hs	1.332,54	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
23	Maria Aparecida da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
24	Marijorie Gabrieli Rosario	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
25	Raimunda Soares Rodrigues	Fundamental Incompleto	Funcionária	Aux. Cozinha	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
26	Renata Guedes	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
27	Rosânia Aparecida José	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
28	Roseléia Reis da Silva	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
29	Silmara de Fátima Moreira de Paula	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
30	Simone de Cassia Moreira Souza	Sup. Completo-Pedagogia	Funcionária	Cozinheira	44hs	1.332,55	73,86	37,02	53,30	111,05	106,60	13,33
31	Solange Aparecida Bernardes	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44hs	1.340,07	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40

32	Tamyres Sttefany Lopes Borges	Ensino Médio Completo	Funcionária	Educadora	44h	1340,06	74,28	37,22	53,60	111,67	107,21	13,40
33	Tatiana Rita de P. Andrade Targa	Sup. Completo- Pedagogia	Funcionária	Professora	40hs	2.707,21	150,06	75,20	108,29	225,60	216,58	27,07
34	Teresinha de Paula Pereira	Ensino Médio Completo	Funcionária	Aux. Cozinha	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
35	Tito Pedro dos Santos	Fundamental Incompleto	Funcionário	Aux. Serv. Gerais	44hs	1.223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
36	A contratar	Fundamental Completo	Funcionária	Aux. Serv. Gerais	44h	1223,53	67,82	33,99	48,94	101,96	97,88	12,24
						<b>51.020,41</b>	<b>2.827,97</b>	<b>1.417,23</b>	<b>2.040,82</b>	<b>4.251,70</b>	<b>4.081,63</b>	<b>510,20</b>
<b>TOTAL</b>												



## 6 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 1,00)

Entidade	Soc. de Ass.e Cultura Sagrado Coração de Jesus		Unidade		Creche Patronato N Sra Aparecida	
	Integral		Parcial		Valor Parcela	R\$ 101.596,20
Valores per capita	B	Inf	B	Inf		
CECOI	R\$ 603,51	R\$ 549,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
	50	130	0	0		

### Plano de Aplicação

Plano de Aplicação				TOTAL	R\$ 2.438.308,80
Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Categoria ou Finalidad e da despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Salário	Recursos Humanos (5)	24	53.451,02	R\$ 1.282.824,48
Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Encargos Sociais	Recursos Humanos (5)	24	7.419,80	R\$ 178.075,20
Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Provisões	Recursos Humanos (5)	24	2.040,82	R\$ 48.979,68
13º Salário - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Salário	Recursos Humanos (5)	24	4.251,70	R\$ 102.040,80
1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Férias	Recursos Humanos (5)	24	1.563,27	R\$ 37.518,48
Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Benefícios	Recursos Humanos (5)	24	14.260,16	R\$ 342.243,84
Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Gêneros alimentícios	Gêneros alimentícios	24	2.000,00	R\$ 48.000,00
Serviços de terceiros (Informática, Prof. Capoeira, ponto eletrônico, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	1.850,00	R\$ 44.400,00
Serviços diversos (medicina do trabalho, PPRA, PCMSO, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização,	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	2.939,43	R\$ 70.546,32



limpeza caixa d'água, publicações, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4					
Material para manutenção predial e de equipamentos, entre outros - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outras despesas	Outras despesas	24	500,00	<b>R\$ 12.000,00</b>
Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Material de Consumo	Outros materiais de consumo	24	4.200,00	<b>R\$ 100.800,00</b>
Despesas diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Outras despesas	Outras despesas	24	650,00	<b>R\$ 15.600,00</b>
Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4	Concessionárias	Utilidades Públicas (7)	24	6.470,00	<b>R\$ 155.280,00</b>

## 7 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### REPASSES

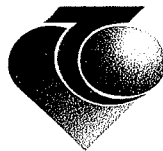
<b>1º Mês</b>	<b>2º Mês</b>	<b>3º Mês</b>	<b>4º Mês</b>	<b>5º Mês</b>	<b>6º Mês</b>
74.503,88	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20

<b>7º Mês</b>	<b>8º Mês</b>	<b>9º Mês</b>	<b>10º Mês</b>	<b>11º Mês</b>	<b>12º Mês</b>
101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20

<b>13º Mês</b>	<b>14º Mês</b>	<b>15º Mês</b>	<b>16º Mês</b>	<b>17º Mês</b>	<b>18º Mês</b>
101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20

<b>19º Mês</b>	<b>20º Mês</b>	<b>21º Mês</b>	<b>22º Mês</b>	<b>23º Mês</b>	<b>24º Mês</b>
101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20	101.596,20

<b>Complemento</b>
27.092,32



### **7.1 Valor total do Termo de Prorrogação**

O valor previsto para 2020 será de R\$ 1.192.062,08 (um milhão e cento e noventa e dois mil e sessenta e dois reais e oito centavos)

O valor previsto para 2021 será de R\$ 1.219.154,40 (um milhão e duzentos e dezenove mil e cento e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos)

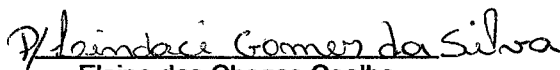
O valor previsto para 2022 será de R\$ 27.092,32 (vinte e sete mil e noventa e dois reais e trinta e dois centavos)

**O valor total do Termo de Prorrogação será de R\$ 2.438.308,80 (dois milhões e quatrocentos e trinta e oito mil e trezentos e oito reais e oitenta centavos)**

### **8 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 25 de novembro de 2019.

  
Elaine das Chagas Coelho  
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.



## 7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 1,00)

Plano de Aplicação os Recursos			R\$ 2.040.988,87
Bem/Serviço	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Folha de Pagamento Salários	24	47.327,45	R\$ 1.135.858,77
FGTS	24	3.456,19	R\$ 82.948,47
INSS	24	6.337,32	R\$ 152.095,74
Provisão Férias 1/3	24	1.200,06	R\$ 28.801,55
Provisão 13º Salário	24	2.680,77	R\$ 64.338,48
Provisão FGTS p/ Recisão	24	1.382,47	R\$ 33.179,39
PIS	24	432,02	R\$ 10.368,56
Vale Transporte	24	5.595,86	R\$ 134.300,65
Cesta Básica	24	2.786,18	R\$ 66.868,41
Profº Educação Física	24	-	R\$ 0,00
Profº Capoeira	24	481,25	R\$ 11.550,00
Profº Dança	24	225,00	R\$ 5.400,00
Profº Inglês	24	-	R\$ 0,00
Água	24	1.643,25	R\$ 39.438,00
Luz	24	1.480,09	R\$ 35.522,20
Telefone	24	175,00	R\$ 4.200,00
Internet	24	87,50	R\$ 2.100,00
Gás	24	913,55	R\$ 21.925,29
Desinsetização e Desratização	24	220,83	R\$ 5.300,00
Limpeza e Desinfecção	24	105,00	R\$ 2.520,00
Recarga de Extintores e Teste de Mangueiras	24	70,00	R\$ 1.680,00
AVCB	24	142,72	R\$ 3.425,29
Manutenção Hidrante	24	75,00	R\$ 1.800,00
Custo com Publicação	24	83,13	R\$ 1.995,00
Manutenção e Limpeza de Veiculo	24	75,00	R\$ 1.800,00
Manutenção (Informática, Elétrica,Hidraulica e Predial)	24	1.806,46	R\$ 43.355,04
Manu de equip. proje,venti,som,colchonetes,lençol e outros	24	208,42	R\$ 5.002,00
Uniformes	24	218,46	R\$ 5.243,04
Material Esportivo	24	121,51	R\$ 2.916,22
Manutenção e Mat. Piscina	24	121,05	R\$ 2.905,29
Compra de Brinquedos, jogos Pedagógicos	24	217,50	R\$ 5.220,00
Manutenção de Brinquedos do Parque	24	102,76	R\$ 2.466,22
Material Administrativo (papelaria, pastas, fita adesiva, contact, plástico, plástico cristal ou transparente....	24	375,00	R\$ 9.000,00
Material Pedagógico	24	491,37	R\$ 11.792,76
Material Informatica	24	429,17	R\$ 10.300,00



Material de Higiene	24	379,97	<b>RS 9.119,24</b>
Material de Limpeza	24	1.488,94	<b>RS 35.734,56</b>
Alimentação Funcionários	24	1.392,63	<b>RS 33.423,12</b>
Utensilio de Cozinha	24	141,48	<b>RS 3.395,58</b>
Passeio Pedagógico	24	158,33	<b>RS 3.800,00</b>
Tarifas Bancarias	24	-	<b>RS 0,00</b>
Medicina do Trabalho/exames/adm/demis/periodicos	24	175,00	<b>RS 4.200,00</b>
Medicina do Trabalho/PPRA/PCMSO	24	87,50	<b>RS 2.100,00</b>
Serviços de Terceiros	24	150,00	<b>RS 3.600,00</b>

<b>Valores Mensuráveis</b>	<b>Mês</b>	<b>X24</b>	<b>OSC</b>
Uso do Prédio da Creche (Mensurável)	25.000,00	600.000,00	600.000,00
Móveis (Mensurável) escolares, mesas, cadeiras, quadros.	4.405,43	105.730,32	105.730,32
Moveis (mensuráveis) área administrativa, mesas, cadeiras, armários e arquivos, entre outros.	3.395,43	81.490,32	81.490,32
Móveis (Mensuráveis) cozinha e lactário, fogão, geladeira, freezer, forno, micro-ondas, bebedores, liquidificador, entre outros	3.876,43	93.034,32	93.034,32
Móveis (mensuráveis) Sala prof. <sup>a</sup> , recepção, mesa, poltrona, cadeiras.	2.045,43	49.090,32	49.090,32
Moveis (mensuráveis) lavanderia, maquina de lavar, tanquinho, ferro, tabua de passar roupa, entre outros.	2.205,42	52.930,08	52.930,08
Equipamento de Informática (mensurável) computadores, impressoras da administração, Salas prof. <sup>a</sup> , secretária e do pedagógico	6.700,00	160.800,00	160.800,00
Equipamento eletrônico, TV, som, rádio, entre outros. (mensurável)	2.420,00	58.080,00	58.080,00
Diretoria Voluntária (salários) (mensurável)	10.000,00	240.000,00	240.000,00
<b>TOTAL Mensurável</b>	<b>60.048,14</b>	<b>1.441.155,36</b>	<b>1.441.155,36</b>



## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### REPASSES

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
48.533,28	66.181,74	66.181,74	85.895,85	85.895,85	85.895,85

7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
85.895,85	85.895,85	85.895,85	85.895,85	85.895,85	85.895,85

<b>TOTAL REPASSE 2018</b>	<b>953.959,41</b>
---------------------------	-------------------

13º Mês	14º Mês	15º Mês	16º Mês	17º Mês	18º Mês
88.070,85	88.070,85	88.070,85	88.070,85	88.070,85	88.070,85

19º Mês	20º Mês	21º Mês	22º Mês	23º Mês	24º Mês
88.070,85	88.070,85	88.070,85	88.070,85	88.070,85	93.355,35

<b>TOTAL REPASSE 2019</b>	<b>1.062.134,70</b>
---------------------------	---------------------

<b>8 dias – Jan/2020</b>
24.894,76

<b>TOTAL REPASSE 2020</b>	<b>24.894,76</b>
---------------------------	------------------

<b>TOTAL GERAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	<b>Município</b> <b>2.040.988,87</b>
--------------------------------------------	-----------------------------------------

### CONTRAPARTIDA (se houver)

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42

7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42	59.371,42

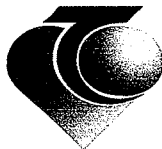
<b>TOTAL CONTRAPARTIDA - 2018</b>	<b>712.457,04</b>
-----------------------------------	-------------------

13º Mês	14º Mês	15º Mês	16º Mês	17º Mês	18º Mês
60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86

19º Mês	20º Mês	21º Mês	22º Mês	23º Mês	24º Mês
60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86	60.724,86

<b>TOTAL CONTRAPARTIDA - 2019</b>	<b>728.698,32</b>
-----------------------------------	-------------------

<b>TOTAL GERAL DA CONTRAPARTIDA</b>	<b>OSC</b> <b>1.441.155,36</b>
-------------------------------------	-----------------------------------



### **8.1 Valor total do Termo de Colaboração**

O valor total do Termo de Colaboração será de R\$ 2.040.988,87 (dois milhões e quarenta mil e novecentos e oitenta e oito reais e oitenta e sete centavos)

### **9 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 25 de Novembro 2019.

*Elaine das Chagas Coelho*  
Elaine das Chagas Coelho  
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA

PROGRAMA: CENTRO COMUNITÁRIO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - CECOI

Para atendimento de 180 crianças, sendo 50 crianças nos níveis BI, BII e Inf I e 130 crianças nos níveis Inf II, Pré I e Pré II.

### ANEXO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Entidade: SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA E CULTURA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS

UNIDADE: Creche Patronato Nossa Senhora Aparecida

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2018		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
1	Janeiro (22 dias)	48.533,28
2	Fevereiro	66.181,74
3	Março	66.181,74
4	Abril	85.895,85 *
5	Maio	85.895,85
6	Junho	85.895,85
7	Julho	85.895,85
8	Agosto	85.895,85
9	Setembro	85.895,85
10	Outubro	85.895,85
11	Novembro	85.895,85
12	Dezembro	85.895,85
<b>TOTAL PARA 2.018</b>		<b>953.959,41</b>

(\*) Aumento da meta de atendimento, passando para 50 crianças nos níveis BI, BII e Inf I e 115 crianças nos níveis Inf II, Pré I e Pré II.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2019		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
13	Janeiro	88.070,85 **
14	Fevereiro	88.070,85
15	Março	88.070,85
16	Abril	88.070,85
17	Maio	88.070,85
18	Junho	88.070,85
19	Julho	88.070,85
20	Agosto	88.070,85
21	Setembro	88.070,85
22	Outubro	88.070,85
23	Novembro	88.070,85
24	Dezembro	93.355,35 ***
<b>TOTAL PARA 2019</b>		<b>1.062.134,70</b>

(\*\*) Reajuste conforme Decreto Municipal nº 18.032/18

(\*\*\*) Reajuste conforme Decreto Municipal nº 18.352/19.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2020		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
--	Janeiro (8 dias)	24.894,76
<b>TOTAL PARA 2019</b>		<b>24.894,76</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2020</b>		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
1	Janeiro (22 dias)	74.503,88 *
2	Fevereiro	101.596,20
3	Março	101.596,20
4	Abril	101.596,20
5	Maio	101.596,20
6	Junho	101.596,20
7	Julho	101.596,20
8	Agosto	101.596,20
9	Setembro	101.596,20
10	Outubro	101.596,20
11	Novembro	101.596,20
12	Dezembro	101.596,20
<b>TOTAL PARA 2.020</b>		<b>1.192.062,08</b>

- Prorrogação da vigência do ajuste por mais 24 meses e
- (\*) aumento da meta de atendimento, passando para 50 crianças nos níveis BI, BII e Inf I e 130 crianças nos níveis Inf II, Pré I e Pré II.

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2021</b>		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
13	Janeiro	101.596,20
14	Fevereiro	101.596,20
15	Março	101.596,20
16	Abril	101.596,20
17	Maio	101.596,20
18	Junho	101.596,20
19	Julho	101.596,20
20	Agosto	101.596,20
21	Setembro	101.596,20
22	Outubro	101.596,20
23	Novembro	101.596,20
24	Dezembro	101.596,20
<b>TOTAL PARA 2021</b>		<b>1.219.154,40</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2022</b>		
Parc.	MÊS	VALOR - R\$
--	Janeiro (8 dias)	27.092,32
<b>TOTAL PARA 2021</b>		<b>27.092,32</b>

<b>TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO</b>	<b>4.479.297,67</b>
--------------------------------------	---------------------